

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
004	2:00 pm	4:00 Pm	05	05	2026	X	

Lugar: CASA DE LA CULTURA DE CIUDAD BOLÍVAR
Proceso: Promoción de la Participación en Innovación Ciudadana Incidente
Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro
Cargo: Articulador Local
Objetivo de la reunión: Reunión Sesión Ordinaria de la CLIP de Ciudad Bolívar
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Luis Hernando Rodríguez	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	lhrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Renata rengifo	Secretaría distrital de planeación	rrengifo@sdp.gov.co
Andrés Felipe Muñoz Molina	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	andres.munozm@gobiernobogota.gov.co
Angie Caterin Coy Rodríguez	Secretaría Distrital del Hábitat	angie.coy@habitatbogota.gov.co
Esneider Betancourt	Secretaria de movilidad	clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
Juan David Carvajal Solano	Contratista del IDPAC	prdavidcarvajal27@gmail.com
Jhon Edwin Hernández Triana	Secretaria de seguridad convivencia y justicia	edwin.hernandez@scj.gov.co
Juan David Ayala	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	ciudadbolivar@scrd.gov.co
Carolina Cruz Marín	Secretaria de la mujer	ccruz@sdmujer.gov.co
Laura Marcela Ruiz Ariza	ICBF	lauram.ruiz@icbf.gov.co
Angi Carolina Piragauta Urrea	Secretaría de movilidad	clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Daniela Barahona	Secretaria de Hacienda de Bogotá	dbarahona@shd.gov.co
Julián barrera	Secretaria distrital de ambiente	ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co
Yenny Gutiérrez B.	SDIS	ygutierrezb@sdis.gov.co
John Alejandro Colorado García	Secretaría de Salud	jacolorado@saludcapital.gov.co
Denis Vargas Barreto	DRAFE	vargasbdenis01@gmail.com
Cristina Vega Arias	IDIGER	cpveгаа@idiger.gov.co
ARNOLDO RIAÑO ARCINIEGAS	IDRD	ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co
Aldemar José Rodríguez Zabala	CONSEJO DRAFE	drafclubescueladp@gmail.com
Vleider GONZALEZ PIÑEROS	Dirección Local de Educación	vleider.gonzalez865@educacionbogota.edu.co
Rubén Darío Ríos Sáenz	Secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia	ruben.rios@scj.gov.co
JAIME EDUARDO MARTINEZ CASTTO	Contratista del IDPAC	jmcastro@participacionbogota.gov.co

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):						
Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión de la CLIP mes de Abril 2026 4. 3.1 Actividad plan de acción de la CLIP - IDPAC-GIMP 5. Estrategia participación ALCB 6. Socialización IDRD DRAFE 7. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de ICBF 8. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de Transmilenio 9. Socialización portafolio y gestión social secretaria de Movilidad, plan de acción concejo de la Bici 10. Varios Secretaria de salud Secretaria de Hábitat IDRD Secretaria de seguridad	Jaime Eduardo Martinez Castro						
	5. Proceso responsable de la elaboración:						
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:						
	Casa de la Cultura CB						
	Lugar: Casa de la Cultura Ciudad Bolívar						
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora		
		02	06	2026	2:00	Am	
					Pm		
					X		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Secretaría de Ambiente						
11. Cierre						

7. Desarrollo de la reunión:
<p>1. El Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la sesión Ordinaria de la CLIP de Ciudad Bolívar correspondiente al mes de Mayo del 2026. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 1 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día, que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.</p> <p>Saludo Bienvenida,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión de la CLIP mes de Abril 2026 4. 3.1 Actividad plan de acción de la CLIP - IDPAC-GIMP 5. Estrategia participación ALCB 6. Socialización IDRDR DRAFE 7. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de ICBF 8. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de Transmilenio 9. Socialización portafolio y gestión social secretaría de Movilidad, plan de acción concejo de la Bici 10. Varios <p>Secretaría de salud Secretaría de Hábitat IDRD Secretaría de seguridad Secretaría de Ambiente 11. Cierre</p>



ORDEN DEL DIA

MAYO 2026

Saludo Bienvenida,

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.
3. Aprobación Acta sesión de la CLIP mes de Abril 2026
4. 3.1 Actividad plan de acción de la CLIP - IDPAC-GIMP
5. Estrategia participación ALCB
6. Socialización IDRDR DRAFE
7. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de ICBF
8. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de Transmilenio
9. Socialización portafolio y gestión social secretaría de Movilidad, plan de acción concejo de la Bic
10. Varios

Secretaria de salud

Secretaria de Hábitat

IDRD

Secretaria de seguridad

Secretaria de Ambiente

11. Cierre



2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria Mayo del 2026

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Mayo del 2026, la cual resulta aprobada por unanimidad y a la espera que llegue el referente de seguridad y convivencia para su respectivo punto.

3. Aprobación acta reunión ordinaria CLIP Abril del 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

4. Actividad plan de acción de la CLIP - IDPAC-GIMP

El articulador de la localidad hace la presentación del nuevo gestor de instancias de la localidad de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación, para Ciudad Bolívar, el compañero Juan David Carvajal Solano, el cual indica su número de celular y hace relación a que lo inviten a las instancias la cuales presiden como secretarías técnicas dentro de la localidad.

5. Estrategia participación ALCB

El líder de participación de Alcaldía Local Felipe Muñoz, indica la necesidad de fortalecer las garantías para la participación efectiva de las víctimas y de las diferentes instancias de participación ciudadana, aclarando que no se busca generar pagos directos por asistir a reuniones, sino construir un plan de beneficios y apoyos institucionales que incentive y facilite la participación.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Se propuso recopilar, a través de un correo dirigido a las entidades participantes, un portafolio de posibles garantías y apoyos que cada sector pueda ofrecer. La idea es consolidar una oferta integral y articulada desde distintas entidades, incluyendo pequeños apoyos logísticos, proyectos participativos y beneficios generales que contribuyan al fortalecimiento de los espacios de participación.

Así mismo, se planteó socializar en la próxima sesión de la comisión un paquete consolidado con todas las propuestas recibidas, con el fin de evaluar su viabilidad y alcance. También se mencionó la importancia de llevar esta iniciativa al Consejo de Gobierno Local, involucrando a las cabezas de sector para lograr respaldo institucional y capacidad de decisión.

Finalmente, se destacó la intención de proyectar esta propuesta a largo plazo, incorporándola en futuras políticas públicas de participación y consolidando un plan de garantías para la participación ciudadana. Se resaltó que localidades como Ciudad Bolívar podrían convertirse en un laboratorio o ejemplo de fortalecimiento participativo para otras localidades de Bogotá.

También indica sobre la revisión que se está realizando a las instancias y procesos de participación, especialmente al Consejo de Planeación Local (CPL), considerado la máxima instancia de planeación participativa. Se destacó que el CPL tuvo un papel importante en la construcción del Plan de Desarrollo Local 2024; sin embargo, actualmente presenta dificultades internas en vacancias y falta de asistencia de algunos integrantes.

Por esta razón, solicita a las secretarías técnicas de las diferentes instancias apoyar la actualización y cobertura de las vacancias existentes, permitiendo incluir este tema en próximas agendas y fortalecer el funcionamiento de los espacios de participación en Ciudad Bolívar.

6. Socialización IDRD DRAFE

Durante la sesión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) en Ciudad Bolívar, el Sistema Distrital de Participación y el Consejo Local DRAFE realizaron una jornada de socialización, visibilizarían y articulación de acciones con las entidades distritales asistentes.

En representación del DRAFE participaron Denise Vargas Barreto, consejera de discapacidad; Pablo Omar Gruezo Riascos, consejero de grupos étnicos y sociales; y Aldemar José Rodríguez Zabala, presidente del DRAFE y consejero de escuelas de formación deportiva y clubes.

Durante la intervención se destacó el trabajo que el Consejo Local DRAFE ha venido desarrollando durante los últimos años para fortalecer los procesos deportivos, recreativos y comunitarios en la localidad, promoviendo la integración de diferentes poblaciones y organizaciones sociales. Asimismo, se resaltó que, pese a las dificultades generadas por la pandemia y algunos retos en la participación ciudadana, el consejo ha continuado impulsando actividades culturales, deportivas y de integración comunitaria con una amplia participación de la ciudadanía.

Igualmente, se presentaron las acciones y eventos programados para este año, en los



que se espera incrementar la participación de escuelas deportivas, grupos culturales y organizaciones sociales, fortaleciendo la articulación con las entidades públicas y consolidando espacios de participación comunitaria. Finalmente, se reiteró la importancia del Consejo Local DRAFE como instancia de participación ciudadana encargada de dialogar, deliberar y concertar acciones relacionadas con el deporte, la recreación, la actividad física, los escenarios y equipamientos deportivos de la localidad.



7. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de ICBF.

La referente la Dra. Laura Ruiz expone el portafolio de servicios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y las acciones desarrolladas por el Centro Zonal de Ciudad Bolívar para la protección integral de la niñez, adolescencia y las familias. Se explicó que el ICBF es una entidad estatal creada por la Ley 75 de 1968, adscrita al Ministerio de Igualdad y Equidad, encargada de promover, prevenir y restablecer derechos de niños, niñas, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad.



La presentación destacó la misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF, orientados al fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia, el apoyo a las familias, la garantía de derechos, la seguridad alimentaria, la inclusión y el fortalecimiento institucional. Asimismo, se socializó el principio de protección integral establecido en la Ley 1098 de 2006, resaltando la articulación de políticas, programas y recursos para garantizar el bienestar de la niñez y adolescencia.



ACTA DE REUNIÓN

CENTROS ZONALES

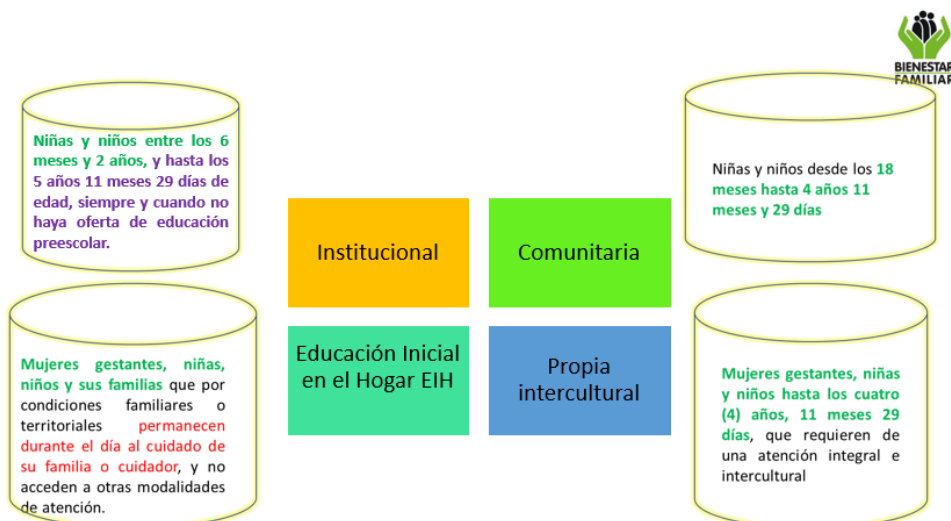


15 Centros zonales regulares

3 Centros especializados
CREER
REVIVIR
CESPA

CASAS DE JUSTICIA
Ciudad Bolívar
Suba
San Cristóbal
Barrios Unidos
Bosa

En cuanto a la oferta de servicios, se dieron a conocer las modalidades de atención a la primera infancia, incluyendo atención institucional, comunitaria, educación inicial en el hogar y modalidades interculturales, con cobertura en hogares comunitarios, CDI y hogares infantiles. También se explicó la modalidad de externado de media jornada, enfocada en el apoyo y fortalecimiento familiar mediante actividades culturales, deportivas, recreativas y de refuerzo escolar para niños, niñas y adolescentes entre los 6 y 17 años.



Finalmente, se presentaron los canales de atención del ICBF, líneas de protección y apoyo emocional, así como la ubicación y horarios de atención del Centro Zonal de Ciudad Bolívar, reiterando el compromiso institucional con la protección y garantía de derechos de la población infantil, juvenil y familiar de la localidad.



**CANALES DE
ATENCIÓN ICBF**

**CENTRO ZONAL ICBF CIUDAD
BOLIVAR**

**Transversal 17 A Bis No. 64-09
sur – Barrio Lucero Bajo**

**Horario de atención: De 8:00
a.m. a 5:00 p.m. de Lunes a
Viernes**

**Teléfono 6013241900 Ext.
112000 a 112024**

Línea de Protección a Niñas, niños y Adolescentes 141:

(Línea gratuita nacional para denuncia, emergencia y orientación – 24 horas)

Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 918080:

(Línea gratuita nacional para denuncia, emergencia y orientación – De lunes

a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.)

Línea anticorrupción: 01 8000 918080 opción 4 - De lunes a viernes de

8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Línea de Apoyo Emocional para la Familia: 01 8000 112440- opción 3

- De lunes a sábado de 8:00 a.m. a 9:00 p.m.

Línea para las entidades del SNBF: 01 8000 112440- De lunes a viernes

de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

PBX Conmutador (601) 4377630 - De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00

p.m.

WhatsApp: 3202391685

Canales de atención en línea:

Formulario WEB ICBF: <https://www.icbf.gov.co/servicios/solicitudes-pqrds>

Correo electrónico: atencionalciudadano@icbf.gov.co



8. Socialización portafolio de servicios y portafolio de participación de Transmilenio

Queda pendiente para la próxima sesión ya que no asistió la persona que iba a exponer el portafolio de servicios de Transmilenio.

9. Socialización portafolio y gestión social secretaría de Movilidad, plan de acción concejo de la Bici

Queda pendiente para la próxima sesión ya que no asistió la persona que iba a exponer el portafolio de servicios de la secretaria de Movilidad.

10. Varios.

El referente Jhon Colorado de la **secretaría de Salud** reitera la invitación a participar en la jornada “Más Bienestar”, programada para el 23 de mayo en el sector del parque Puente del Indio, en Ciudad Bolívar. La actividad busca fortalecer el acompañamiento interinstitucional frente a la preocupante situación de mortalidad materna y de personas gestantes en Bogotá, señalando que varios de los casos registrados en la ciudad corresponden a Ciudad Bolívar.

Asimismo, se resaltó la necesidad de trabajar articuladamente en la identificación y búsqueda activa de personas gestantes que se encuentran desconectadas de los servicios de salud, especialmente en sectores priorizados del territorio. Para ello, se propuso desarrollar acciones de rastreo comunitario mediante recorridos puerta a puerta y trabajo en calle, con el fin de prevenir nuevos casos y garantizar el acceso oportuno a la atención en salud.

Finalmente, se hizo un llamado a las entidades y organizaciones presentes para vincularse a la jornada y apoyar las acciones lideradas por la Secretaría Distrital de Salud y demás instituciones, fortaleciendo la prevención, el acompañamiento y la atención integral en la localidad.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 13 Fecha: 29/08/2023
ACTA DE REUNIÓN		

La referente de la **secretaría de Hábitat** Angie Coy invita que el sábado 08 de mayo y em miércoles 13 de Mayo con el grupo de la UAES se va a realizar el ecofest en mochuelo bajo, apenas tenga la pieza publicitaria la comparte en el grupo de la Clip, para que sea difundida.

El referente del **IDRD** Arnoldo Riaño Arciniegas, realizó socialización e invitación a participar en: Parques para la Vida, El IDRD, junto con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia unen fuerzas para desarrollar una estrategia de articulación intersectorial con enfoque participativo para el fortalecimiento de la confianza y uso adecuado de los parques como territorios disfrutables y de encuentro, mediante acciones comunitarias basadas en la corresponsabilidad, solidaridad y apropiación del espacio público, el objetivo es fortalecer el uso adecuado, la apropiación y la convivencia en los parques como espacios para la vida y la confianza de la ciudadanía, identificando las necesidades y los factores de riesgo que inciden en la convivencia y las violencias en los parques, con intervenciones pedagógicas que contribuyen a la prevención de comportamientos contrarios a la convivencia y de violencias que afectan el disfrute de los parques, promoviendo la apropiación y el uso adecuado de los parques mediante jornadas lúdicas, de recreación y de actividad física para el bienestar de la comunidad.

La invitación a las entidades es a acompañar el ejercicio y a difundir en la localidad, la próxima acción se realizará en el Parque de proximidad Urbanización la Estancia el día 08 de mayo a las 10 am. RECREOLAB - LABORATORIOS RECREODEPORTIVOS BARRIALES Y VEREDALES

Los laboratorios recreodeportivos barriales y veredales Recreolab son una estrategia innovadora de ideación, co-creación y generación de capacidades, que buscan aportar a la transformación, la construcción del tejido social y la cualificación de los agentes del campo en los territorios, desde la participación directa de las comunidades, el objetivo es generar tejido social, bienestar colectivo, apropiación del espacio público y el uso de infraestructura social y comunitaria, a través de la implementación de iniciativas recreodeportivas, los Recreolab están abiertos a toda la comunidad: desde vecinos y organizaciones sociales (JAC), hasta usuarios del IDRD y colectivos de convivencia. Incluye a entusiastas de los deportes tradicionales, alternativos y E-sports, permitiendo que cualquier persona se sume en cualquier etapa del proceso.

La invitación a las entidades es a acompañar el ejercicio en la localidad, El Recreolab se realizará el día 17 de Mayo de 11:30am a 3:30pm en la vereda de Mochuelo Bajo – Lote Avianca 2 o Casa vecinal - junta de acción comunal. - habrá dos carpas con mesas y sillas para las entidades.

El referente de la **secretaría de Seguridad** Jhon Hernández indica que la Secretaría de Seguridad socializó la estrategia denominada “Transformación de Espacios”, desarrollada en articulación con la Policía Nacional, la fiscalía general de la Nación y la Alcaldía Mayor de Bogotá. Esta estrategia busca intervenir sectores identificados con alta percepción de inseguridad, asociados a problemáticas como acumulación de basuras, deterioro de parques, consumo de sustancias psicoactivas y otras situaciones que afectan la convivencia ciudadana.

Se explicó que uno de los polígonos priorizados corresponde al sector de Coruña, en Ciudad Bolívar, donde se han adelantado acciones de recuperación de espacios públicos, limpieza, embellecimiento y adecuación de parques con apoyo de la comunidad y distintas entidades distritales. Entre los resultados mencionados, se destacó la recuperación de un parque que



anteriormente era utilizado para el consumo de sustancias, logrando mejorar el entorno y la percepción de seguridad del sector.

Así mismo, se enfatizó en la importancia de la corresponsabilidad comunitaria para mantener y cuidar los espacios recuperados, señalando que las acciones institucionales requieren del compromiso de la ciudadanía para garantizar su sostenibilidad. Finalmente, la Secretaría de Seguridad reiteró su disposición para articularse y acompañar actividades comunitarias, fortaleciendo el trabajo conjunto entre instituciones, organizaciones sociales y comunidad.

El referente de la **secretaría de Ambiente** Julián Barrera, recordó que en la semana del 15 continuará el proceso relacionado con el pago de la sentencia y el desarrollo de diferentes actividades comunitarias y ambientales. Entre las acciones programadas se mencionaron jornadas de recuperación e intervención de espacios y quebradas en el territorio, así como la realización de un conversatorio ciudadano que contará con capacidad aproximada para 150 participantes.

Así mismo, se informó que en este espacio participarán entidades como la Contraloría y la Secretaría Distrital, con el fin de socializar avances y procesos relacionados con Bogotá y la localidad de Ciudad Bolívar. Finalmente, se solicitó a las organizaciones y participantes compartir las piezas publicitarias y la información de los eventos en los grupos de comunicación, incluyendo lugar, descripción e inscripciones, para fortalecer la difusión y participación comunitaria.

Y por último la compañera de la casa de la Justicia refiere que, durante la intervención de la UAT, se socializaron los servicios de orientación y conciliación ofrecidos por la entidad de justicia y convivencia en Ciudad Bolívar. Se explicó que se brinda atención en temas relacionados con cuotas alimentarias para personas mayores, personas con discapacidad y madres cabeza de hogar, así como procesos de levantamiento de patrimonio familiar, deudas, regulación de visitas y custodia de menores.

Así mismo, se indicó que también se atienden conflictos familiares y vecinales, separación de cuerpos, partición de bienes, reconocimiento de hijos extramatrimoniales, herencias, inventarios y situaciones relacionadas con inmuebles abandonados o arrendamientos. Se destacó que estos procesos buscan ofrecer soluciones conciliatorias y acompañamiento jurídico a la comunidad.

Finalmente, la funcionaria informó los horarios de atención y puso a disposición sus canales de contacto para orientar a las personas que requieran apoyo o asesoría en estos temas.



ACTA DE REUNIÓN



1. Imagen: Reunión sesión de la CLIP Ciudad Bolívar mes de Mayo del 2026



2. Imagen: Reunión sesión de la CLIP Ciudad Bolívar mes de Mayo del 2026



SPP - CLIP Ciudad Bolívar 5-05-2026 - 2026-05-05

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



Tipo	Número	Nombre	Z UPZ	Rango de Ed.	Ger Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Telefono	Correo Electronico
Cédu	1,012E+09	JAIIME EDUARDO MARTINEZ CASTRO	n Castilla	28 a 45 años	Cisg	Funcionario o Contratista del IDPAC		jmcastro@participacionbogota.gov.co
Cédu	1,012E+09	Renata Rengifo	no	28 a 45 años	Tran	Entidades u Organizaci	3197509491	rrengifo@sdp.gov.co
Cédu	1,012E+09	Juan David Carvajal Solano	n Bosa Central	28 a 45 años	Cisg	Funcionario o Contratista del IDPAC	3138309696	prdavidcarvajal27@gmail.com
Cédu	1,014E+09	Carolina Cruz Marin	n Santa Isabel	28 a 45 años		Entidades u Organizaci		ccruzms@sdmujer.gov.co
Cédu	1,014E+09	Andres Felipe Muñoz Molina	n San Francisco	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3134856227	andres.munozm@gobiernobogota.gov.co
Cédu	1,014E+09	Angie Caterin Coy Rodriguez	no	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci		angie.coy@habitatbogota.gov.co
Cédu	1,015E+09	Laura Marcela Ruiz Ariza	n Lucero	28 a 45 años	Otra	Entidades u Organizaci	3214047783	lauram.ruiz@icbf.gov.co
Cédu	1,019E+09	Luis Hernando Rodriguez Trujillo	n Bosa Central	28 a 45 años		Entidades u Organizaci	3057924474	lthodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Cédu	1,022E+09	Angi Carolina Piragauta Urrea	n San Rafael	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3015033624	ciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
Cédu	1,026E+09	Juan David Ayala	no	18 a 27 años		Entidades u Organizaci		ciudadbolivar@scrd.gov.co
Cédu	1,032E+09	Daniela Barahona	n San Blas	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3218277391	dbarahona@shd.gov.co
Cédu	1,034E+09	Esneider Betancurt	n Marruecos	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci		ciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
Cédu	1,058E+09	Julián barrera	n Castilla	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3102407922	ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co
Cédu	51911536	Denis Vargas Barreto	n Arborizadora	46 a 59 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3213286823	vargasdenis01@gmail.com
Cédu	52045884	Cristina Vega Arias	n San Francisco	46 a 59 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3123751285	cpvega@idiger.gov.co
Cédu	52541285	Yanny Gutiérrez B.	no	46 a 59 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3203091499	ygutierrzb@sdis.gov.co
Cédu	79662711	ARNOLDO RIAÑO ARCINIEGAS	n Marco Fidel Suárez	46 a 59 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3123853947	ciudadbolivar19@al@ldrd.gov.co
Cédu	79666596	Aldemar José Rodríguez zabala	n Ismael Perdomo	46 a 59 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3238142355	drafeclubes@ualadp@gmail.com
Cédu	79895865	Vleider GONZALEZ PIÑEROS	n Américas	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3209877076	vleider.gonzalez865@educacionbogota.edu.co
Cédu	79898272	Jhon Edwin Hernández Triana	n Ismael Perdomo	46 a 59 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3045905228	edwin.hernandez@scj.gov.co
Cédu	79987705	Rubén Dario Rios Saenz	si	46 a 59 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3204772589	ruben.rios@scj.gov.co
Cédu	80129740	JOHN ALEJANDRO COLORADO GARCIA	n Marruecos	28 a 45 años	Cisg	Entidades u Organizaci	3114852116	alejosa@scj.gov.co

3. Imagen: Listado asistencia Reunión sesión de la CLIP Ciudad Bolívar mes de Mayo 2026

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Siendo las 4:00 pm se da por terminado la sesión del CLIP del mes de Mayo

Próxima sesión 02 de Junio del 2026

Curso obligatorio del taller por parte del IDPAC a todos los integrantes de la CLIP, el cual debe disponer dos horas como mínimo para dicho taller.

Entidades que presentaran el portafolio de servicios son:

Secretaria de Desarrollo Económico

Secretaria de Ambiente

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Curso taller del IDPAC	Todas las Entidades	02-06-26	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: ANDRES FELIPE MUÑOZ		Nombre: JAIME E. MARTINEZ CASTRO
Cargo o No. de Contrato: Referente de Participación Alcaldía Local		Cargo o No. de Contrato: Articulador Local de Ciudad Bolívar del IDPAC
Firma  <hr/>		Firma  <hr/>